单位用电防火安全管理制度

第一章 总则

第一条 目的

为规范单位用电管理，预防电气火灾事故，保障人员生命和财产安全，特制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于本单位所有办公区域、生产区域、仓库、宿舍等场所的用电安全管理。

第三条 基本原则

1. 安全第一，预防为主。
2. 谁使用，谁负责；谁管理，谁监督。
3. 定期检查，及时整改。

第二章 职责分工

第四条 单位负责人职责

1. 全面负责单位用电安全管理工作。
2. 组织制定用电安全管理制度并监督实施。
3. 确保用电安全资金投入。

第五条 用电安全管理员职责

1. 负责日常用电安全检查和管理工作。
2. 组织电气设备维护和隐患排查。
3. 对员工进行用电安全培训。

第六条 各部门负责人职责

1. 负责本部门用电安全管理。
2. 监督本部门员工遵守用电安全规定。
3. 及时报告用电安全隐患。

第七条 员工职责

1. 遵守用电安全管理制度。
2. 正确使用电气设备，发现隐患及时报告。
3. 参加用电安全培训，掌握基本用电安全知识。

第三章 电气设备的采购要求

第八条 采购原则

1. 所有电气设备必须符合国家相关标准和行业规范。
2. 优先选择具有质量认证（如 3C 认证）的产品。
3. 严禁采购和使用假冒伪劣或不合格电气设备。

第九条 采购流程

1. 需求部门提出采购申请，明确设备规格、型号和技术参数。

2. 采购部门负责选择合格供应商，并签订采购合同。
3. 设备到货后，由用电安全管理员和相关部门共同验收，确保设备完好且符合要求。

第四章 电气设备的安全使用要求

第十条 使用规范

1. 电气设备必须按照说明书正确安装和使用。
2. 严禁超负荷使用电气设备。
3. 电气设备周围不得堆放易燃易爆物品。

第十一条 临时用电管理

1. 临时用电需经用电安全管理员批准。
2. 临时线路应使用绝缘良好的电缆，并设置漏电保护装置。
3. 临时用电结束后应及时拆除。

第十二条 停用与报废

1. 长期不用的电气设备应断电并妥善存放。
2. 老化或损坏的电气设备应及时报废，严禁继续使用。

第五章 电气设备的检查内容和要求

第十三条 日常检查

1. 各部门应每日对电气设备进行外观检查，确保无异常。

2. 检查内容包括：线路是否老化、设备是否过热、插座是否松动等。

第十四条 定期检查

1. 用电安全管理员应每月组织一次全面检查。
2. 检查内容包括：电气线路、配电箱、开关设备、接地装置等。
3. 检查结果应记录在案，发现问题及时整改。

第十五条 专项检查

1. 在高温、潮湿等特殊环境下，应增加检查频次。
2. 对重要电气设备（如变压器、配电柜等）应进行专项检查。

第六章 电气设备操作人员的资格要求

第十六条 基本要求

1. 操作电气设备的人员必须经过专业培训，并取得相关资格证书。
2. 操作人员应熟悉设备性能、操作规程和应急处理措施。

第十七条 培训与考核

1. 新员工上岗前必须接受用电安全培训，并通过考核。
2. 每年组织操作人员进行一次复训，确保其掌握最新安全知识。

第十八条 持证上岗

1. 高压电气设备操作人员必须持有电工操作证。

2. 特种电气设备操作人员必须持有相应的特种作业操作证。

第七章 隐患排查与整改

第十九条 隐患排查

1. 用电安全管理员应每月组织一次全面检查。
2. 各部门应每周进行自查，发现问题及时报告。

第二十条 隐患整改

1. 发现隐患后，应立即采取措施整改。
2. 无法立即整改的隐患，应制定临时防护措施并限期整改。
3. 整改完成后，由用电安全管理员验收并记录。

第八章 培训与演练

第二十一条 用电安全培训

1. 新员工入职时应接受用电安全培训。
2. 每年组织全体员工进行一次用电安全知识培训。

第二十二条 应急演练

1. 每年至少组织一次电气火灾应急演练。
2. 演练内容包括火灾报警、灭火器使用、疏散逃生等。

第九章 奖惩措施

第二十三条 奖励

1. 对发现重大用电安全隐患并及时报告的员工给予奖励。
2. 对在用电安全管理中表现突出的部门和个人给予表彰。

第二十四条 处罚

1. 对违反用电安全规定的员工，视情节轻重给予警告、罚款或辞退处理。
2. 因用电安全管理不善导致事故的，追究相关责任人责任。

第十章 附则

第二十五条 制度解释

本制度由单位用电安全管理部门负责解释。

第二十六条 实施日期

本制度自发布之日起实施。

用电安全警示标语

1. 安全用电，人人有责！
2. 电气火灾猛于虎，规范用电保平安！
3. 发现隐患，立即报告；及时整改，杜绝事故！

4. 下班离岗，断电关闸；防火安全，从我做起！

通过本制度的实施，能够有效规范单位用电行为，预防电气火灾事故，保障单位安全生产和员工生命安全。